

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen 2023

aus dem Jahr		aus dem Jahr		aus dem Jahr		aus dem Jahr	
Unterlagen	und früher	Unterlagen	und früher	Unterlagen	und früher	Unterlagen	und früher
Abrechnungsunterlagen ¹⁾	2012	Darlehensunterlagen	2016	Kalkulationsunterlagen	2016	Rechnungen	2012
Abtretungserklärungen	2016	Datensicherungen	2012	Kassenberichte, -bücher	2012	Reisekostenabrechnungen ¹⁾	2012
Änderungsnachweise und Arbeitsanweisungen der EDV-Buchführung	2012	Dauerauftragsunterlagen	2016	Kassenzettel ¹⁾	2012	Rentenversich.-nachweise	2012
Aktenvermerke	2016	Debitorenlisten	2012	Kontenpläne und Konten- planänderungen	2012	Sachkonten	2012
Angebote	2016	Depotauszüge	2012	Kontenregister	2012	Saldenbestätigungen	2012
Anhang zum JAB ²⁾	2021	Eigenbelege	2012	Kontoauszüge	2012	Schadensunterlagen	2016
Anlagevermögensbücher und -karteien	2012	Eingangrechnungen	2012	Kreditunterlagen	2012	Scheck- und Wechselbelege	2016
Anträge auf AN-Sparzulage	2016	Einheitswertbescheide	2012	Lageberichte ²⁾	2011	Schriftwechsel	2016
Auftragsbestätigungen	2016	Essensmarkenabrechnungen ¹⁾	2012	Lieferscheine	2012	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2012
Ausgangsrechnungen	2012	Fahrtenbücher	2012	Lohnbelege (nach HGB)	2012	Spendenbescheinigungen	2016
Außendienstabrechnungen ¹⁾	2012	Fahrtkostenerstattungen ¹⁾	2012	Lohnkonten und dort aufzu- bew. Belege (nach EStG)	2016	Steuerunterlagen	2012
Bankbelege	2012	Finanzberichte	2016	Magnetbänder mit Buchfunktion	2012	Telefonkostennachweise ¹⁾	2012
Bankbürgschaften	2016	Gehaltslisten	2012	Mahnbescheide	2016	Überstundenlisten	2016
Bauakten	2016	Geschäftsberichte	2012	Mietunterlagen	2012	Umsatzsteuervoranmeldungen	2012
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2012	Geschäftsbriefe	2016	Nachnahmebelege	2016	Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2012
Belege, die Buchungs- grundlagen darstellen	2012	Geschenknachweise	2016	Nebenbücher	2012	Verkaufsbücher	2012
Bestellunterlagen	2016	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	2012	Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2012	Vermögensverzeichnis	2012
Betriebsabrechnungsbögen	2012	Grundbuchauszüge	2016	Pachtunterlagen	2012	Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	2016
Betriebskostenabrechnung ¹⁾	2012	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2012	Postscheckbelege	2012	Versand- und Frachtunterlagen	2016
Betriebsprüfungsberichte	2016	Gutschriftsanzeigen	2012	Preislisten	2016	Versicherungspolicen	2016
Bewertungsunterlagen	2012	Handelsbriefe	2016	Protokolle	2016	Verträge	2016
Bewirtungsunterlagen	2012	Handelsbücher	2012	Provisionsabrechnungen ¹⁾	2012	Wareneingangs- und -ausgangsbücher	2012
Bilanzen (Jahresbilanzen) ²⁾	2011	Handelsregisterauszüge	2016	Prozessakten	2016	Wechsel	2016
Bilanzunterlagen ²⁾	2011	Hauptabschlussübersicht	2012	Quittungen	2012	Zahlungsanweisungen	2012
Bildträger (z. B. Fotokopien, Mikrofilme)	2012	Investitionszulagenbelege	2016			Zinsberechnungen	2016
Buchungsanweisungen	2012	Inventuren	2012			Zwischenbilanz (bei Ges´erwechsel o. Umstellung d. WJ)	2012
Buchungsbelege	2012	Investitionszulagenbelege	2016				
COM-Verfahren (Computer- Output Microfilm)	2012	Jahresabschluss- erläuterungen ²⁾	2011				
		Journale für Hauptbuch u. Kontokorrent	2012				

1) Soweit es sich um Buchungsbelege handelt (sonst nur Sechsjahresfrist) 2) Bei Erstellung des Jahresabschlusses im Jahr 2009